Bank Account Information Form

कर्मचारीको बैंकको खाताको विवरण

ASSOCIATE's DETAILS (कर्मचारीको विवरण)			
Associate's Name (कर्मचारीको नाम):			
Workstation (कार्यस्थाल):		**Branch** (शाखा):	
Designation (पद्):			

ACCOUNT INFORMATION (कर्मचारीको खाताको विवरण)	
Account Holder's Name (खातावालाको नाम):	
Bank Name (बैंकको नाम) *(कुन बैंकको खाता रहेको)*:	
Branch (शाखा) *(कुन शाखामा खोलेको)* :	

*(**Please mention branch code as well **शाखाको कोड न. समेत उलेखित गरिदिनु होला)*

Account No: (खाता न.) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Please verify and clearly re-enter the account no. again (कृपया स्पस्ट हुनेगरी पून आफ्नो खाता न. अंकित गरिदिनु होला)

Re-Account No: (खाता न.) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

****The account number will be prefered if you open it in your workstation.** (यदि तपाईको कार्यस्थल कुनै बैंक हो भने सोहि बैंकमा खाता खोलि दिनुहुन आग्रह गर्दछौं)

If you donot have an account, approval shall be provided if you already have an account in the below mentioned Banks (यदि तपाइको खाता छैन भने तल उलेखित कुनै बैंकमा खाता खोले उपयुक्त हुनेछ):

1. **Nabil Bank** (नबिल बैंक)
2. **Sunrise Bank** (सनराइस बैंक)
3. **Himalayan Bank** (हिमालयन बैंक)
4. **Siddhartha Bank** (सिद्धार्थ बैंक)
5. **Bank Of Kathmandu** (बैंक ओफ काठमाडौं)
6. **Standard Chartered Bank** (स्त्यन्दर्द चार्टर्ड बैंक)

Declaration (घोषणा).

I hereby declare that the above mentioned Bank Account Information is correct and request you to transfer all of my financial benefits into the same details provided (म यो घोषित गर्दछुकी माथि ऊलेखित मेरो बैंक खाताको विवरण सहि हो र कृपया सोहि खातामा मेरा सबै अन्य आर्थिक सुविधाहरु तथा रकम जम्मा गरिदिनु होला).

_____

Signature (हस्ताक्षर)

Date (मिति):

**Note: Please forward this duly signed form of BAIF to the HR department, Suvidha Sewa Pvt. Ltd. (कृपया यो कर्मचारीको खाताको विवरण फारममा हस्ताक्षर गरी सुविधा सेवाको मानव संसाधन विवागमा पठाइदिनु होला)